



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم درخواست مجوز افزایش سنوات تحصیلی نیمسال یازدهم
برای دانشجویان دوره دکتری (Ph.D)

شناسه: ۶/۱/۵
تاریخ:
پیوست:

استاد / استادان راهنمای محترم :

اینجانب..... به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع دکتری رشته /گرایش با توجه به دلایل ذکر شده در زیر درخواست مجوز ثبت نام نیمسال یازدهم برای نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی را دارم.

دلایل:

نام وامضاء دانشجو:

تاریخ:

مدیر محترم گروه:

با افزایش سنوات تحصیلی نیمسال یازدهم دانشجو به دلایل زیر موافقت می شود □ موافقت نمی شود □.

دلایل:

نام وامضاء استاد/ استادان راهنما:

تاریخ:

رئیس محترم دانشکده:

با افزایش سنوات تحصیلی نیمسال یازدهم در جلسه مورخ..... شورای گروه به دلایل زیر موافقت شد □. مخالفت شد □.

دلایل:

نام و امضاء مدیر گروه:

تاریخ:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

باسلام، احتراماً با افزایش سنوات دانشجو موافقت می شود □ مخالفت می شود □ . ضمن تأیید مراتب فوق اقدام مقتضی به عمل آید.

نام و امضاء رئیس دانشکده:

تاریخ:

موادی از آیین نامه آموزشی دکتری

مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان؛ اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت، دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

تمدید نیمسال یازدهم و مابعد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی جهت تصمیم گیری به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می شود و در صورت عدم دفاع از رساله در این مدت زمانی، حکم محرومیت از تحصیل (اخراج) دانشجو به دلیل پایان سقف سنوات تحصیل صادر می شود. موافقت با درخواست تمدید سنوات نیمسال تحصیلی که نیاز به مجوز شورای موارد خاص دانشگاه دارد، باید حداقل ۳۰ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال مورد تقاضا به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت گروه / دانشکده، در واقع مخالفت با تمدید سنوات نیمسال مورد تقاضای دانشجو محسوب می گردد. در هر صورت، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله و فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب گروه / دانشکده الزامی است.